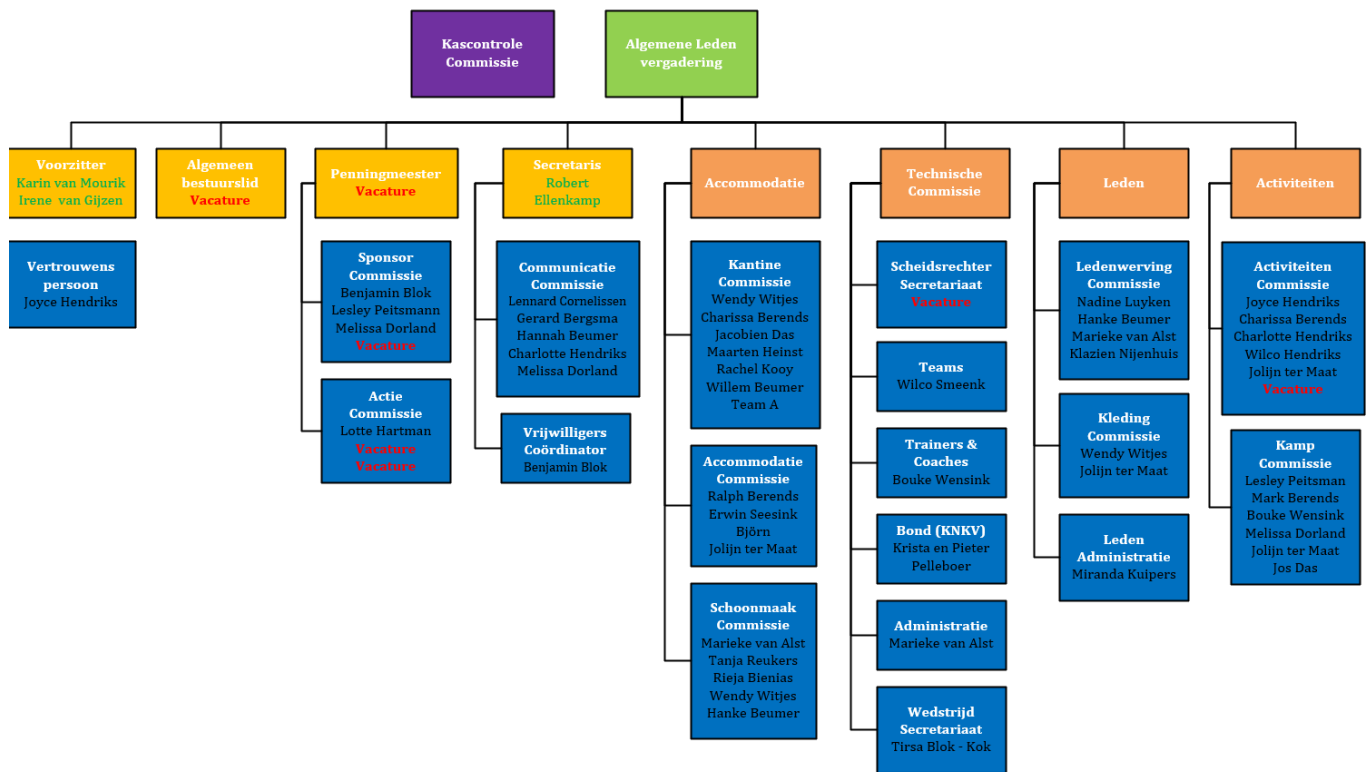


Organogram & functiehuis Olympus '58

Rood gemarkeerde functies zijn nog niet (compleet) ingevuld.

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!



Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!

Commissie		Bestuur	
Functie		Penningmeester	
Benodigde hoeveelheid leden		1 (van 1)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Financieel overzicht bewaken • Contributie innen • Betalingen verrichten • Subsidies aanvragen • Financieel jaaroverzicht opmaken • Passiva/Activa opmaken • Facturen versturen • Verantwoording afleggen bij de ALV 	
Tijdbesteding		+/- 2 uur per week	
Note		Het bestuur is verantwoordelijk voor beleid, organisatie en financiële situatie van de vereniging, zorgt voor een veilige verenigingscultuur (respect, veiligheid, vertrouwen), is toegankelijk en zichtbaar en implementeert incidenteel nieuwe wet- en regelgeving.	

Commissie		Bestuur	
Functie		Algemeen bestuurslid	
Benodigde hoeveelheid leden		1 (van 1)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van de voorzitters • Aanspreekpunt zijn van verschillende commissies 	
Tijdbesting		+/- 3 uur per week	
Note		Het bestuur is verantwoordelijk voor beleid, organisatie en financiële situatie van de vereniging, zorgt voor een veilige verenigingscultuur (respect, veiligheid, vertrouwen), is toegankelijk en zichtbaar en implementeert incidenteel nieuwe wet- en regelgeving.	

Commissie		Technische Commissie (T.C.)	
Functie		Lid T.C. - Scheidsrechter secretariaat	
Benodigde hoeveelheid leden		1 (van 1)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Scheidsrechters regelen/indelen en begeleiden • Scheidsrechters opleiden • Ontvangst externe scheidsrechters (bij wedstrijdcorfbal, nu niet aan de orde) 	
Tijdbesting		+/- 50 uur door het seizoen heen	
Note		Als medewerker T.C. – Scheidsrechter secretariaat ben je onderdeel van de T.C. De T.C. regelt alles rondom wedstrijden en trainingen zodat leden met plezier en zoveel mogelijk op het juiste niveau kunnen corfballen en zich kunnen blijven ontwikkelen. Je bepaalt samen het Technisch beleid en voert deze uit.	

Commissie		Actie Commissie	
Functie		Lid actie commissie	
Benodigde hoeveelheid leden		2 (van 3)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren/coördineren van acties om geld op te halen. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 vaste (grote) acties ○ Loten verkopen, grote clubactie ○ Paasactie; eitjes verkopen/paasbroden ○ 1 ludieke actie per jaar naar eigen inzicht organiseren ○ Hulp vragen/uitzetten binnen de vereniging • Contact met bestuur voor eventuele vergunningen en dergelijke 	
Tijdbesteding		+/- 3 uur per 2 maanden, piek momenten rondom acties	
Note		Op dit moment zijn er geen leden binnen de commissie. Je bent vrij om invulling te geven aan de commissie.	

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!

Commissie		Sponsor Commissie	
Functie		Lid sponsor commissie	
Benodigde hoeveelheid leden		2 (van 4)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe sponsors werven (denk aan flyers maken, koud bellen) • Beheren van sponsors (contracten en contact onderhouden) • Sponsor producten regelen (denk hierbij aan beach vlaggen, bedrukken van kleding en/of sporttassen) • Actueel houden van sponsorpakketten • Contact houden met de penningmeester voor de evt op te stellen contracten en zorg dragen dat deze terug komen bij belangstellenden • Sponsors betrekken bij of informeren over Olympus '58 om hen te enthousiasmeren, betrokken laten zijn. (Bijv. een zaterdag uitnodigen bij een wedstrijd). • Regelen van bedankjes voor sponsors 	
Tijdbesteding		+/- 1 uur per maand	
Note		De commissie beheert het sponsorbudget en zorgt ervoor dat sponsorgelden op effectieve manier worden beheerd en besteed aan de doelen van Olympus '58.	

Commissie		Activiteiten Commissie	
Functie		Lid activiteiten commissie	
Benodigde hoeveelheid leden		1 (van 6)	
Taken / verantwoordelijkheden		<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden Activiteiten • Activiteiten organiseren • Tijdlijn maken van activiteiten • Werkboek Activiteiten opstellen en onderhouden • Uitnodigingen maken en laten uitsturen 	
Tijdbesteding		+/- 3 uur per maand	
Note		De Activiteiten kan je verdelen onder de commissie leden waardoor je 1 keer in de aantal maanden aanwezig bent bij een activiteit. Het zou fijn zijn als ook jeugdleden lid worden van de Activiteiten commissie.	

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!